

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
МОУ детский сад №314
(протокол от «30» августа 2023 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Заведующего
МОУ детский сад № 314
от «31» августа 2023 № 31/1

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о Совете родителей МОУ детского сада № 314** (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МОУ детского сада № 314.

1.2. Данное **Положение о Совете родителей** определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей МОУ детского сада № 314 (далее - ДОО), организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию . .

1.3. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи Родительских комитетов

2.1. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни ДОО, укрепления связей между ДОО и семьей, реализации прав родителей (законных представителей) на участие в управлении ДОО создаются групповой Совет родителей и общий Совет родителей (далее – Совет родителей ДОО). В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности ДОО.

Деятельность Совета родителей ДОО осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется Уставом МОУ детского сада № 314.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО :

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

онумеровано
_ страниц
ий сад № 314
_ М.Р. Вялых

- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОО;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей ДОО

Совет родителей принимает участие в рассмотрении следующих вопросов:

- организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых ДОО;
- участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничестве с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- участвует в работе комиссии по контролю качества питания воспитанников, обеспечения безопасности воспитанников;
- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания ДОО помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;
- предоставляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых ДОО;
- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;
- вносит предложения о поощрении педагогов.

4. Организация деятельности Совета родителей ДОО

4.1. В Совет родителей ДОО входят председатели Совета родителей групп. Делегированные в Совет родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

4.2. Совет родителей ДОО выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. Советы родителей групп избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года в количестве, определенном этим собранием. Советы родителей групп выбирает из своего состава председателя и секретаря. Советы родителей групп подотчетны родительским собраниям групп.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета *Детского сада* могут быть приглашены:

- представители общественных организаций, органов власти, органов местного самоуправления, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

4.5. Совет родителей ДОО работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Совета родителей ДОО.

4.6. На обсуждение Совета родителей группы могут быть вынесены вопросы по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, администрации, педагогов.

4.7. Совет родителей ДОО собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признается за каждым членом Совета родителей ДОО полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

4.8. Совет родителей ДОО правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.9. Решения Совета родителей ДОО, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом заведующего ДОО.

4.10. Совет родителей ДОО подотчетен Общему родительскому собранию ДОО.

5. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций

5.1. Совет родителей ДОО решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством ДОО.

5.2. Суть претензий и проблем, требующих решения, Совет родителей ДОО излагает в форме письменного заявления на имя заведующего ДОО. Заведующий обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего ДОО доводится до сведения Совета родителей.

Если проблемы, изложенные в заявлении Совета родителей, остались без решения со стороны руководства ДОО, Родительское собрание может делегировать Совету родителей полномочия для обращения к Учредителю.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Все заседания Совета родителей и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Совета родителей или собрания и выбранным секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы собраний родительских комитетов входят в номенклатуру ДОО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО принимается Общим родительским собранием ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Положение составил старший воспитатель Якуш Л.В.Кирынова

Прошнуровано и пр
на
Заведующий МОУ детск

